



## DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE NORD 1

COMUNE CAPOFILIA: CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

\*\*\*\*\*

### SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

#### -Capitolato di Appalto -

#### 1. OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto e accompagnamento di persone non autosufficienti residenti nel Distretto Nord e si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti di persone con notevoli compromissioni dell'autonomia al fine di favorire la fruizione di prestazioni sanitarie, educative, riabilitative, e/o finalizzate alla socializzazione.

#### 2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio trasporto viene erogato mediante libera scelta di un fornitore iscritto in un Albo distrettuale, a favore di persone con gravi limitazioni fisiche, sensoriali, psichiche certificate e residenti nel Distretto Nord.

#### 3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto sociale si può ottenere tramite l'utilizzo di *voucher* concessi a persone non autosufficienti, che ne fanno esplicita richiesta ed in possesso di requisiti previsti dall'avviso pubblico distrettuale.

Il voucher è un titolo sociale che dà diritto all'acquisto, presso uno dei soggetti iscritti all'Albo distrettuale - sezione Trasporto Sociale, del servizio di accompagnamento, tramite mezzi idonei, di persone non autosufficienti, per un totale di chilometri indicati che consentono di fruire delle prestazioni socio sanitarie indicate nel Piano di Intervento individuale redatto dal servizio sociale del Distretto nord.

Il valore del voucher, comprensivo di tutti gli oneri e obblighi del soggetto titolare del trasporto, è stabilito in €. 0,70 a chilometro percorso.

##### ➤ accesso al servizio, istruttoria ed esecuzione dell'intervento

Si accede al servizio di trasporto distrettuale presentando apposita domanda al servizio sociale comunale di residenza e/o distrettuale o su proposta di altri servizi socio-assistenziali e/o sanitari.

Il comune di residenza dopo aver protocollata la domanda, la inoltra all'Ufficio di Piano del Distretto che provvede all'istruttoria ed alla eventuale ammissione al servizio.

Il servizio sociale del distretto analizzati i bisogni, formula un'ipotesi di intervento con la redazione di un Piano Individuale di intervento che contiene gli obiettivi da conseguire, la tipologia e la finalità del trasporto, il numero di servizi settimanali/mensili previsti, indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio e durata, assegnando contestualmente il voucher personalizzato con tutti gli elementi dell'intervento, e indicando altresì i chilometri complessivi necessari per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Pai.

Definito il Piano di intervento, l'utente sceglie il soggetto fornitore tra gli iscritti nell'Albo Distrettuale, per la prestazione del servizio cui ha diritto, registrandolo sul voucher che viene consegnato all'avente diritto dall'Assistente Sociale.

Quest'ultimo trasmette via fax o e-mail al fornitore scelto la richiesta di avvio del servizio con il piano individuale.

I beneficiari possono utilizzare detti titoli solo ed esclusivamente presso l'operatore economico scelto dopo la stesura del Piano di Intervento consegnando loro il voucher.

Con la periodicità prevista nel Piano di Intervento l'autista individuato dal fornitore prescelto dal cittadino si presenta al domicilio del beneficiario per l'esecuzione delle prestazioni previste nel Piano stesso.

#### ➤ **Rapporti fra utenti ed operatori accreditati**

Al cittadino-utente è riconosciuta la più ampia ed autonoma facoltà di interruzione del servizio con l'operatore prescelto, senza preavviso nè penalità o ritorsioni di sorta; è onere della famiglia comunicare alla ditta e al servizio sociale distrettuale l'interruzione dell'intervento. La revoca della scelta da parte del singolo utente, limitatamente alla prestazione cessata, libera il Comune capofila da qualunque obbligo nei confronti del soggetto iscritto nel registro distrettuale.

Inoltre, il servizio potrà essere interrotto per modificazione delle condizioni dell'utente che fanno venire meno la necessità del trasporto, accertate dal responsabile del servizio.

Le eventuali sospensioni temporanee del servizio, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente all'Assistente sociale distrettuale e al soggetto fornitore che non potrà avanzare pretese di alcun genere per il servizio non reso.

#### **4. PERSONALE**

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere munito di idoneità psico-attitudinali (esiti test alcolimetrici) e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato.

Per assicurare le prestazioni contrattuali, la ditta aggiudicataria si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità per il servizio oggetto dell'affidamento e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il fornitore del servizio assicurerà nei confronti dei propri lavoratori la piena applicazione del CCNL vigente e si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi previsti dal D.Lgs. 81/08, avendo riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi in questione.

Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine.

Il personale deve utilizzare le attrezzature di lavoro in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto fornitore del servizio si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per il Distretto.

Il soggetto fornitore del servizio deve inoltre garantire un **Coordinatore** con compiti di programmazione, gestione del servizio e referente nei confronti dell'Ufficio di Piano distrettuale.

Il Distretto dal canto suo utilizzerà un Assistente Sociale per istruire nuove richieste di accesso, promuovere gli interventi a favore dell'utenza, garantire i collegamenti con i coordinatori dei fornitori del servizio, con le famiglie degli utenti e con altri servizi coinvolti nel progetto.

#### **5 AUTOMEZZI**

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio.

I servizi di trasporto dovranno essere erogati secondo le seguenti modalità:

- mediante automezzi attrezzati ed omologati per il trasporto di persone disabili, che dovranno garantire il massimo comfort per l'utente trasportato, sia per gli allestimenti interni che per il sistema di condizionamento per il periodo estivo ed invernale, dotati di pedana elettroidraulica, qualora necessaria, per il sollevamento di carrozzine. I mezzi dovranno essere altresì dotati di motore a basso inquinamento, adeguati alle norme Europee.

Il fornitore del servizio dovrà garantire inoltre:

- la disponibilità per l'inizio del servizio di un parco automezzi, con le caratteristiche suddette, sufficiente al trasporto di tutti gli utenti che lo hanno scelto;

- la perfetta efficienza degli automezzi utilizzati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- aver effettuato nei termini previsti la revisione degli stessi;
- idonea copertura assicurativa nonchè tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per il trasporto di persone

## **6. PROGRAMMAZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con automezzi idonei, debitamente attrezzati di proprietà della ditta aggiudicataria e condotti da personale qualificato. La stessa ditta aggiudicataria del servizio di trasporto dovrà garantire, contestualmente, l'assistenza e la sicurezza agli utenti trasportati.

Il servizio l'accompagnamento ed il trasporto dal domicilio dell'utente alla struttura di riferimento e viceversa, secondo le indicazioni riportate nel Piano Individuale d'intervento. Le distanze dei percorsi saranno calcolate a partire dalla sede del fornitore.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari indicati.

E' facoltà del Servizio Sociale del Distretto interrompere/sospendere i servizi non più necessari senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

Sono riconosciute all'Ufficio Servizi Sociali del Distretto Nord ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dalla convenzione e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

## **7. GARANZIE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO FORNITORE DEL SERVIZIO**

L'impresa/associazione fornitrice del servizio è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Essa pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o alla struttura (fabbricati ed attrezzature) durante l'espletamento del servizio, esonerando il Distretto nord da ogni responsabilità al riguardo.

Al momento della sottoscrizione della convenzione, il soggetto fornitore dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle Assicurazioni di cui al presente articolo con primarie Compagnie di Assicurazioni. Esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 500.000,00.

## **8. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

I soggetti fornitori di servizio selezionati ed inseriti nell'Albo distrettuale saranno effettivamente autorizzati ad attivare il servizio dopo la sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune capofila del distretto dove saranno precisate le disposizioni e le condizioni, che regolano i rapporti fra le parti in causa.

## **9. VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO E DURATA**

Il valore economico complessivo del servizio è stimato in € 60.000,00, compresi tutti gli oneri, ed è finanziato con il fondo della non autosufficienza anno 2014 della Regione Calabria.

Avrà la durata di 12 (dodici) mesi, e comunque nei limiti del budget assegnato e stabilito dall'Assemblea dei Sindaci del Distretto Nord.

## **10. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Le liquidazioni dei corrispettivi delle prestazioni effettivamente rese, verranno effettuate mensilmente in favore dei soggetti fornitori che hanno erogato il servizio, previa verifica da parte del responsabile del procedimento, entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione corredata da:

- Fattura;
- Rendiconto riepilogativo indicante per ogni viaggio la data, la destinazione, l'utente, i chilometri percorsi, sottoscritto sia dall'autista che dall'utente;
- i voucher ricevuti dall'utente per le prestazioni rese, sottoscritti anche dal responsabile legale del soggetto fornitore del servizio.

Il Comune capofila controlla la regolarità di quanto dichiarato e provvede entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa, a liquidare per tutti i trasporti mensili effettuati il costo totale dei chilometri percorsi.

L'Ufficio di Piano, in occasione di ogni pagamento, verifica, con ulteriori interventi di controllo, sia la regolarità contributiva che il rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 come modificato all'art.7 della citata legge n. 217/2010 di cui il fornitore dovrà, al momento della sottoscrizione della convenzione, presentare apposita dichiarazione su modello predisposto.

## **11. PENALITA'**

Il soggetto fornitore, nell'esecuzione delle prestazioni, si obbliga ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, alle condizioni di all'avviso pubblico per la formazione della Short List ed al capitolato d'appalto.

In caso di inadempienze, sarà facoltà del Distretto irrogare una penale da € 50,00 ad € 5.000,00 che sarà rapportata alla gravità dell'inadempienza e alla recidiva.

In particolare soggetto fornitore, fatta salva ogni ulteriore sanzione di carattere penale o amministrativo, è soggetto a penalità quando:

- ritarda l'inizio del servizio indicato dal Distretto;
- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, comunque accertate dal Servizio Sociali del Distretto;
- assicura una presenza di operatori e o automezzi inferiore o non corrispondente a quelli presentati in fase di richiesta di iscrizione nella short list;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni della convenzione in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
- non rispetta quanto previsto dalla convenzione.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, da far pervenire a mezzo raccomandata A.R., oppure mediante posta certificata al soggetto accreditato, che avrà cinque giorni di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie contro deduzioni e giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il Responsabile dell'Ufficio di Piano irrogherà la penale.

Per tutti i casi previsti dal presente atto di applicazione di penali, il relativo importo può essere commutato in corrispondenti prestazioni di trasporto da utilizzarsi preferibilmente in favore dell'utente interessato alle prestazioni in ordine alle quali l'infrazione si è riscontrata. Qualora, per le condizioni oggettive del servizio non sia possibile procedere alla commutazione di cui al comma precedente, l'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'accreditato derivanti dalla liquidazione dei voucher riferiti al mese in cui è stata commessa l'infrazione.

## **12. DIVIETO DI CESSIONE E SUB AFFIDAMENTO**

I servizi dovranno essere gestiti direttamente dal soggetto che risulta iscritto nella short list distrettuale essendo vietata ogni qualsiasi anche parziale, di sub affidamento, cessione a terzi ed in generale ogni forma di contratto che affidi in tutto o in parte l'esecuzione o la gestione del servizio o di sue singole prestazioni a terzi.

La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la cancellazione dalla short list.

Il Distretto potrà autorizzare più soggetti iscritti nella short list che si siano impegnati in tal senso espressamente a collaborare tra di loro.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Leonarda Greco Responsabile dell'Area Socio-Culturale e P.I. del Comune di Caulonia Capofila Distretto Nord.

Caulonia, lì .....

Il Responsabile Area Socio Culturale e P.I.  
del Comune di Caulonia,  
dott.ssa Leonarda Greco