

COMUNE DI CAMINI



COMUNE DI CAMINI

Via Fontana - 89040 REGGIO CAL.

E-mail: utc.comunecamini@libero.it - <http://comune.camini.rc.it>.

Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Camini n. 74 del 03.04.2018

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAMINI DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE DALLA DATA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO7CONVENZIONE E FINO ALLA DATA DEL 30.06.2018. -CATEGORIA ORDINARIA-

---- Appalto di servizi: Cat. 25 - Servizi sanitari e sociali CPV: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio- (Allegato IX d.lgs 50/2016)

Il presente capitolato viene redatto secondo le indicazioni contenute nella circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 14906 del 17.12.2014 e cioè con l'intento di adeguare - ove possibile - le prestazioni oggetto dell'accoglienza temporanea dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale a quelle desumibili dai servizi e dalle linee guida dello SPRAR il quale ha come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti. In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di Protezione le persone accolte, le quali non sono dei meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza. Di conseguenza quella proposta dalle linee guida SPRAR è un 'accoglienza integrata.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Camini affida in gestione a terzi operatori, mediante procedura di gara, i servizi inerenti alle attività di accoglienza per un numero massimo di n. 18 unità di migranti conseguente lo stato di emergenza umanitaria in relazione all'afflusso di cittadini appartenenti ai così come individuati nella convenzione per la messa a disposizione di posti straordinari per la prima accoglienza integrata di richiedenti asilo e rifugiati straordinariamente presenti sul territorio, tra il Comune di Camini e la Prefettura – UTG di Reggio Calabria comprensivi dei sotto elencati servizi:

1. Servizi di gestione amministrativa
2. Servizi di assistenza generica alla persona
3. Servizi di pulizia e igiene ambientale
4. Servizi di accoglienza, fornitura e distribuzione pasti
5. Fornitura di beni
6. Servizi per l'integrazione.

I servizi oggetto della procedura di gara rientrano nella tipologia dei servizi sociali di cui all'allegato IX del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ARTICOLO 2 – CONTENUTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto di affidamento a terzi, individuati all'articolo precedente, si articolano in ordine ai contenuti, come sotto riportato:

a) Servizi di gestione amministrativa

- Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un *report* giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura a mezzo e-mail o pec che la Prefettura controllerà con la locale Questura.
- Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

b) Servizi di assistenza generica alla persona

- Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;
- Assistenza ove necessario, ai bambini ed ai neonati componenti del nucleo familiare;
- Servizio di lavanderia;
- Altri servizi di assistenza generica alla persona.

c) Servizi di pulizia e igiene ambientale

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il *comfort* igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste: *a)* Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi; *b)* Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici; *c)* Raccolta e smaltimento rifiuti.

d) Servizi di accoglienza, fornitura e distribuzione pasti

-Individuazione e messa a disposizione di strutture idonee ad ospitare i cittadini stranieri in emergenza umanitaria nell'ambito del territorio di Camini con oneri a totale carico (canone di concessione/affitto/locazione ed utenze varie) del soggetto gestore. L'alloggio dovrà essere differenziato sulla base della composizione dei nuclei familiari, del sesso ed eventualmente secondo l'etnia ed i Paesi di provenienza dei richiedenti protezione internazionale.

Importi dei bonus sociali: laddove, dopo *"un accompagnamento iniziale al fine di consentire l'acquisizione di dimestichezza con i luoghi, le modalità, e i costi della spesa.....favorendo una graduale autonomia nella gestione della quotidianità."* La fornitura di vitto, capi di abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale venga effettuata tramite l'erogazione di bonus sociali (pag.38 Manuale), utilizzabili presso più esercizi commerciali convenzionati, l'erogazione dei bonus sociali va riportata nell'apposito registro con firma di quietanza del beneficiario, accanto ai totali dei giorni di presenza e al relativo importo (Modelli forniti dalla Stazione Appaltanti). Nel caso di nucleo familiare la firma verrà apposta dal solo capo famiglia, avendo cura di indicare il numero dei componenti il nucleo stesso. I bonus sociali, comprensivi della fornitura di vitto, capi di abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale verranno corrisposti secondo gli importi di seguito indicati :

a) persona singola: bonus sociale mensile pari a Euro 175,00 da erogare a fine settimana o da erogare mediante acquisti per come previsto dal precedente articolo 2 della convenzione da parte dell'Associazione della Protezione Civile e comunque da concordare con i rifugiati.

b) nucleo familiare composto da due persone: bonus sociale di Euro 310,00;

c) nucleo familiare composto da tre persone: bonus sociale di Euro 375,00;

d) nucleo familiare composto da quattro o più persone: bonus sociale di Euro 460,00;

e) **Fornitura di beni**

Gli alloggi dovranno garantire fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno quindicinalmente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al *comfort* della persona;
-prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona;
-rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.);

-erogazione di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'ingresso;

Il Gestore si impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del soggetto ospitato, al Comune per la successiva comunicazione alla Questura ed alla Prefettura - UTG e a garantire, comunque, l'eventuale ripresa del servizio di assistenza, nei tre giorni successivi rispetto all'allontanamento.

f) **Servizi per l'integrazione**

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale al fine di garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

-Servizio di assistenza linguistica e culturale e orientamento dei beneficiari alla conoscenza del territorio;

-Servizi rivolti a favorire percorsi di autonomia e d'integrazione attraverso l'organizzazione dei corsi di apprendimento e/o approfondimento della lingua italiana;

-Inserimento scolastico dei minori;

-Informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro ed orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio;

-Informazione sulla normativa italiana in materia di inserimento abitativo;

- Promozione e realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;

-Promozione e realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, politico, sociale etc.);

-Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e doveri e condizione dello straniero;

-Servizio di assistenza per la stesura della domanda di asilo;

-Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati;

-Garantire l'informazione sui diritti ed i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;

-Sostegno socio psicologico;

-Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base, comprese le spese di trasporto necessarie per raggiungere la struttura sanitaria. Il Gestore dovrà garantire l'accompagnamento dello straniero qualora risulti necessario prenotare, presso centri pubblici, le visite specialistiche e gli esami diagnostici disposti dal medico e accompagnare e assistere, se necessario, gli ospiti alle visite mediche specialistiche ed in caso di ricovero in ospedale;

-Costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;

I servizi indicati dalla lettera a) alla lettera f) devono essere assicurati nelle 24 ore giornaliere

ARTICOLO 3- **OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria manterrà la stazione appaltante indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando la stessa da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;

La Ditta aggiudicataria si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:

- a. Spese del personale;
- b. Spese per utenze, salvo quanto diversamente disposto nel presente Capitolato speciale d'Appalto;
- c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti, salvo quanto diversamente disposto nel presente Capitolato speciale d'Appalto;
- d. Spese generali di amministrazione;
- e. Spese per vitto;
- f. Spese per pulizie e manutenzioni;
- g. Spese di investimento;
- h. Spese per la sicurezza;
- i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto;

Le prestazioni che la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono:

- a. La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni);
- b. La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo;
- c. La cura delle relazioni con gli altri enti;
- d. La formazione e l'aggiornamento del personale;
- e. La cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne;
- f. La manutenzione ordinaria degli immobili, degli arredi.

ARTICOLO 4-**ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire:

- (a)** La corretta tenuta e l'invio giornaliero e mensile del registro presenze all'Ufficio Tecnico del Comune di Camini per il controllo;
- (b)** Una relazione consuntiva mensile dettagliata sull'attività complessiva svolta ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
- (c)** Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;

La Ditta aggiudicataria deve, con oneri a proprio carico, fornire al Comune tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dalla Prefettura di Reggio Calabria Tale documentazione dovrà essere consegnata nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro alla predetta Prefettura.

ARTICOLO 5- **DOCUMENTI OBBLIGATORI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria si impegna a predisporre di concerto con la stazione appaltante i seguenti documenti obbligatori da produrre al Comune ed alla Prefettura-UTG- di Reggio Calabria secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

- (a)** la relazione intermedia, relativa alle attività ed i servizi erogati;
- (b)** la scheda presenze e servizi erogati ai beneficiari;

(c) la relazione finale, relativa alle attività e i servizi erogati;

Si obbliga altresì a organizzare, predisporre e inviare mensilmente al Comune di Camini la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nel mese precedente, predisposta secondo i criteri e le regole previste dal «Manuale unico per la rendicontazione del progetto» e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Il Gestore si impegna altresì a fornire trimestralmente al Comune (con nota debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse) un report sulle attività svolte che contenga le seguenti informazioni:

- numero dei beneficiari accolti;
- riepilogo delle presenze delle risorse professionali impiegate;
- riepilogo relativo alle ore/interventi di mediazione linguistico-culturale erogate;
- riepilogo relativo alle ore di consulenza legale erogate;
- riepilogo relativo al numero dei corsi di lingua attivati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo delle ore di docenza per i corsi di lingua italiana;
- riepilogo dei percorsi di formazione e integrazione attuati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo relativo ai contributi erogati agli ospiti.
- le presenze ai vari percorsi formativi offerti (corsi di lingua, corsi di formazione, stage aziendali e tirocini);

ARTICOLO 6- **PERSONALE DA GARANTIRE:**

1. La Ditta Aggiudicataria effettuerà la gestione dei servizi a mezzo di personale ed organizzazione propri nello specifico:

- n.1 Responsabile/ Coordinatore
- n.1 Psicologo
- n.1 Mediatori
- n.1 Autista
- n.1 Assistente sociale
- n.1 Operatori socio-assistenziali
- n.1 Operaio generico

Gli operatori sociali si occuperanno dell'accoglienza materiale, che seguono la presa in carico di carattere sanitario e di tutela psico-socio-sanitaria, i servizi di orientamento e accompagnamento legale, l'inserimento abitativo, lavorativo, l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana, la formazione e la qualificazione professionale, i tirocini formativi e le pratiche amministrative – burocratiche;

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego **di personale specializzato e con esperienza pluriennale** in grado di garantire una effettiva ed adeguata presa in carico delle persone in accoglienza.

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La Ditta Aggiudicataria individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con la stazione appaltante che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto.

Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

(a) Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;

(b) Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;

- (c) Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- (d) Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- (e) Seguire tutte le attività di rendicontazione

ARTICOLO 7- STRUTTURE ABITATIVE GESTIONE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA:

Nell'attività svolta l'ente attuatore dovrà:

o Avvalersi delle strutture residenziali, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio di Camini dallo stesso individuate in sede di sua candidatura alla presente selezione ad evidenza pubblica ed indicate nella proposta progettuale, se già disponibili, o individuate successivamente e comunque entro giorni 5 dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. Gli alloggi dovranno essere ubicati in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato

o Rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza se richieste per legge;

o Predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere mantenendo le stesse condizioni abitative attuali (assegnazione di un alloggio per ogni nucleo familiare allo stato esistente);

o Dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo SPRAR e secondo i modelli ad esso allegati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva e per n. 6 mesi a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso, la disponibilità di civili abitazioni opportunamente arredate e attrezzate ubicate nel centro abitato del Comune di Camini al fine di consentire una regolare fruizione dei servizi di accoglienza per le finalità indicate nel presente capitolato speciale d'appalto.

La disponibilità (titolo di proprietà dell'immobile da parte del soggetto partecipante, contratto di affitto regolarmente registrato, comodato d'uso registrato) potrà essere dimostrata, anche all'atto della presentazione della documentazione di partecipazione alla gara mediante la compilazione del modello **allegato 1)**.

Ogni alloggio non potrà ospitare più di 6 beneficiari;

I posti autorizzati nel Comune di Camini in numero 22 -Categoria Ordinari- sono composti prevalentemente da famiglie attualmente collocati in 4 strutture autonome (alloggi). Al fine di mantenere le stesse condizioni abitative (negli stessi alloggi e/o in altri alloggi idonei) la ditta aggiudicataria dovrà avere la disponibilità di numero 4 alloggi non collocati in unica struttura. Se la ditta aggiudicataria non ha, all'atto della partecipazione della gara, la disponibilità degli alloggi necessari dovrà essere dimostrata entro giorni cinque dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara.

Per i n. 22 (VENTIDUE) soggetti, richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o di protezione umanitaria, è previsto, pertanto, il mantenimento della forma di accoglienza sul territorio (**ospitalità diffusa**) con la sistemazione dei nuclei familiari così come lo sono tutt'ora in civili abitazioni

Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10 agosto 2016 SPRAR. Per le caratteristiche degli alloggi si rimanda al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

N.B.: Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche da erogare agli utenti sono definiti nella parte II del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti

asilo e rifugiati (SPRAR)”, articoli dal n. 29 al n. 40. - “LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA NELLO SPRAR” che costituiscono parte integrante del presente capitolato ancorchè non materialmente allegati.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire ogni servizio previsto nel presente capitolato unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l’offerta tecnica/qualitativa. Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al “Manuale operativo” curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

ARTICOLO.8-CORRISPETTIVO

Il costo complessivo del servizio (soggetto a ribasso) da porre a base di gara per la fornitura dei beni e per l’espletamento dei servizi per un numero di posti di accoglienza pari a 22 riferito al periodo per il quale si prevede sia affidato il servizio (dalla data della stipula del contratto/convenzione e fino al 30.06.2018, fatto salvo il recesso anticipato in caso del venir meno delle esigenze) .

L’importo di € 46.970,00 -compreso iva se dovuta-è stato determinato per n.22 rifugiati, calcolato per 61 gg dalla data presunta del 01.05.2018 al 31.06.2018;

I corrispettivi di cui al presente capitolato non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto. Il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio e nessun altro corrispettivo (o rimborso) sarà comunque dovuto da parte dell’appaltatore all’impresa aggiudicataria se non quella relativa alla prestazione effettivamente resa.

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute:

-i pagamenti avverranno erogati a seguito di rendicontazione del servizio effettuato avendo cura di specificare altresì il numero dei migranti e le presenze mensili;

-l’importo da liquidare sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini extracomunitari ospitati per il prezzo unitario offerto applicando, quindi, la percentuale di ribasso all’importo posto a base di gara per come sopra determinato.

-la fattura verrà liquidata con relativa determinazione del Responsabile del servizio competente, previo accertamento d’Ufficio della regolarità contributiva (DURC).

-il prezzo unitario di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell’appalto e non potrà in ogni caso essere superiore a €. 35,00 – IVA INCLUSA- procapite, pro-die.

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere tutti i dati necessari per adempiere alle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mandato di pagamento avverrà ad effettiva erogazione del contributo da parte della Prefettura di Reggio Calabria;

ARTICOLO 9: SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, elencati dall’art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell’art. 45, comma 2, del Codice –
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell’art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente capitolato.

ARTICOLO 10: REQUISITI

A) Requisiti di ordine generale

-non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, con apposita dichiarazione, attestante tra l'altro i requisiti che seguono:

non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.e ii.;

-non siano incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 25.7.1998 (T.U. sull'immigrazione) in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

-non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

-non si trovino in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

-non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm. e ii.;

-siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

-non partecipino alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale, qualora partecipino alla selezione in raggruppamento o consorzio ordinario;

-non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di soggetti temporaneamente raggruppati R.T.I. o di consorzio i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, che devono specificare nella domanda di partecipazione a quale impresa (mandataria) sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale di rappresentanza con funzioni di capogruppo, la tipologia di attività e/o servizi svolti e la quota (percentuale) di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria con funzioni di capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Essa deve, cioè, possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il progetto presentato deve essere unitario e sarà valutato nella sua complessità.

In ogni caso, è necessario allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento, se già costituito.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di un consorzio occorre che nella domanda di partecipazione, oltre a tutto quanto sopra specificato, il consorzio stesso indichi il soggetto o i soggetti che, nel caso di aggiudicazione, eseguiranno le prestazioni oggetto dell'appalto.

B) Requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. A D.lgs. 50/2016)

Iscrizione, per l'attività corrispondente ai servizi da rendere con la presente procedura (con indicazione del codice di attività), al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura territorialmente competente. Nel caso di organismo che non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre la dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione negli Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. In particolare:

-per le cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale/regionale delle società cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;

-per le associazioni/organizzazioni di volontariato è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso;

-per enti e le associazioni di promozione sociale è richiesta l'iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso;

-per gli altri soggetti senza scopo di lucro: è richiesta l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto del presente Avviso.

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 c.5 del D.L.vo n. 50/2016:

C) Requisiti di capacità tecniche e professionale

1)Avere conseguito pluriennale esperienza - di almeno tre anni- nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale secondo il dettato normativo SPRAR comprovata dall'aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017) per conto di Ente locale o altra Pubblica Amministrazione detti servizi. **(Allegare attestazione di buon esito rilasciata dal Comune e/o altri Enti che evidenzii l'assenza di contestazioni).**

In caso di RTI, il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto tenendo conto del disposto DM 10/08/2016 art. 21, commi 4 e 5. In caso di raggruppamento in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito suindicato, in caso di raggruppamento in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso di detto requisito ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza.

2) Disponibilità di personale adeguato al servizio oggetto del presente appalto, così come riportato nel precedente articolo 6 del presente capitolato.

3) Disporre di una sede operativa nel Comune di Camini o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

4) Dichiarazione d'impegno resa ai sensi di legge, a mantenere e/o rinnovare i contratti di fitto in scadenza, in alternativa dichiarazione d'impegno a sottoscrivere e trasmettere entro 5 gg dall'aggiudicazione definitiva numero 4 contratti di n. quattro alloggi idonei, ai sensi di legge e per come stabilito dalle linee guida dello SPRAR, ad ospitare n.22 persone.

5) Dichiarazione di accettazione delle condizioni poste nel presente capitolato speciale di appalto;

6) Dichiarazione di impegno, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa, al riassorbimento prioritario del personale già impiegato presso l'attuale gestore.

D) Requisiti di capacità economico-finanziario

1) Idonea referenza bancaria adeguata al valore dell'appalto da parte di due istituti di credito o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, avente data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte, attestante la solidità economico-finanziaria dell'offerente, con specifico riferimento, appunto, al valore dell'appalto.

2) Aver conseguito, per servizi previsti nelle linee guida dello SPRAR, nel triennio 2015, 2016, 2017, un fatturato minimo annuo di € 15.656,00 (euro quindicimilaseicentocinquantesi/00) I.V.A. esclusa. Se il concorrente ha iniziato l'attività da meno di tre anni, questo requisito verrà rapportato al periodo di attività d'impresa. In caso di RTI (costituito o costituendo), il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto, nella sua interezza, dall'insieme del raggruppamento.

ARTICOLO 11: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dalla data dell'aggiudicazione prevista per il 01.05.2018 al 30.06.2018 e comunque dalla data della determinazione di aggiudicazione,

L'inizio del servizio dovrà risultare da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore, cui i servizi sono stati affidati in via temporanea in regime di proroga tecnica, al nuovo soggetto aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il Servizio se autorizzato dal Ministero ed in subordine all'adozione da parte del Comune di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale di autorizzazione della proroga.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il gestore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Camini.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il Servizio se autorizzato dal Ministero ed in subordine all'adozione da parte del Comune di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale di autorizzazione della proroga.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il gestore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Camini.

ARTICOLO 12 - CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio maggiore. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi riportati negli elementi qualitativi e quantitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice

Gli elementi di valutazione tecnica della proposta saranno valutati in base ai parametri di seguito indicati:

1) OFFERTA TECNICA / QUALITATIVA MAX punti: 100

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi qualitativi- merito tecnico sulla base dei parametri di seguito indicati.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Giudizio	Coiff.Valutazione
Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

Ad esempio se il fattore ponderale è pari a 10 e rispetto a tale specifico parametro, il coefficiente che la Commissione di gara intende attribuire al progetto è 0,60 (buono), verrà attribuito un punteggio di 6 (10 x 0,60). Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento.

La valutazione del progetto avverrà utilizzando i criteri qualitativi e quantitativi, gli elementi e i sottocriteri di valutazione tecnica delle proposte e relativi pesi e sottopesi indicati nella seguente tabella: QUALITA'/MERITO PROPOSTA PROGETTUALE in conformità al Manuale Operativo dello SPRAR: MAX PUNTI 100

PARAMETRI		PUNTI	N. CARTELLE (A4 con non più di 40 righe per pagina e con scrittura non inferiore a 10 punti)
ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI DELL'APPALTO	Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo: punti 5 per	Max Punti 20	Allegare Certificazione dell'Azienda

	ogni anno di esperienza maturata nel settore.		
SISTEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI	Proposta operativa per i servizi di: 1. Accoglienza materiale; Max punti 10 2. Mediazione linguistico-culturale: Max punti 10 3. Percorsi personalizzati e non di orientamento, accompagnamento all'inserimento lavorativo e/o formazione, riqualificazione professionale; Max punti 5 4. Corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana; punti 1 a corso fino a max punti 5	Max punti 30	Max 10 cartelle
MEZZI E ATTREZZATURE CHE IL SOGGETTO PREVEDE DI IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	1. Messa a disposizione di laboratori e automezzi per attività ludico/sportive; Max punti 5 2. Messa a disposizione di attrezzature/strumentazioni, hardware e software; Max punti 5	Max punti 10	Max 5 cartelle
SERVIZI INNOVATIVI/MIGLIORATIVI	1. Servizi aggiuntivi. Capacità di attivare proposte coerenti con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, e di interazione con la rete territoriale di riferimento per facilitare la fruibilità dei servizi di accoglienza integrata, anche in considerazione della dislocazione delle strutture di ospitalità sul territorio comunale. max punti 10)	Max punti 10	Max 10 cartelle
PIANO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI PIANO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI	1. Programmazione dei corsi di formazione/aggiornamento; (punti 1 a corso fino a max 5 punti) 2. Formazione specifica già acquisita dagli operatori (punti	Max punti 15	Max 4 cartelle + eventuali attestati di

	2 per ogni attestato fino a max 10 punti)		corsi/master, ecc.
STRUTTURE DI ACCOGLIENZA POSSEDUTE ALLE DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (le unità immobiliari devono obbligatoriamente essere indicate nel modello allegato 2 "scheda strutture di accoglienza").	Da 10% al 30% dei posti autorizzati Punti 5 Dal 31 % al 60% dei posti autorizzati Punti 10 Dal 61 % al 80% dei posti autorizzati >di 80% dei posti autorizzati Punti 15	Max Punti 15	Numero degli allegati pari al numero degli alloggi di cui si ha la disponibilità dimostrata tramite il modello "Allegato 2"
	PUNTI TOTALI	100	

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida .

Saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui sopra.

Si precisa che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e l'aggiudicazione avranno piena efficacia giuridica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non convalidare i risultati di gara per irregolarità o per motivi d'opportunità e/o di convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 60 punti non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara.

ARTICOLO 13- SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO/AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato.

Data la particolare natura del servizio è vietato subappaltare il servizio assunto, come previsto all'art. 24, comma 4 delle Linee Guida per la presentazione delle domande di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, approvate con Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27 agosto 2016.

In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

In caso di inosservanza del divieto di subappalto, la pena è l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

L'avvalimento è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

ARTICOLO 14 - FORMA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto. Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

La data di stipula del contratto sarà manifestata al soggetto aggiudicatario della gara mediante apposita comunicazione.

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, il concorrente dovrà prestare alla stazione appaltante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto ex art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Prima della stipula, dovrà essere costituita la garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto del 50%, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Dlgs n. 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della convenzione. In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'individuazione e procedere ad una nuova individuazione in base alla graduatoria di questa stessa selezione.

ARTICOLO 15- – INADEMPIENZE E PENALI

1. Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale e Prestazionale, provvederà a inviare formale contestazione a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC, indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo a ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente Capitolato Speciale e Prestazionale.

2. L'affidatario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

3. Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

a) interruzione di attività del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale e Prestazionale: € 250,00 per ogni giorno di interruzione;

b) mancato aggiornamento della Banca Dati del Servizio Centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite: € 250,00 per ogni episodio;

c) mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal Manuale operativo SPRAR, anche in termini di standard qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni e dei termini previsti dal presente Capitolato Speciale e Prestazionale per la realizzazione delle attività e la relativa rendicontazione: da € 500,00 a € 4.000,00 in relazione alla gravità;

d) erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi: € 500,00 per ogni violazione;

e) irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale: € 1.000,00 per ogni irregolarità;

- f) sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione con personale non avente i medesimi requisiti esperienziali e curriculari: € 1.000,00 per ogni evento;
 - g) mancata o intempestiva condivisione con i referenti del Comune di Camini dei progetti di integrazione nonché di dimissioni dei beneficiari: € 2.000,00 per ogni evento;
 - h) mancato rispetto di quanto previsto dal Manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza, pulizia e igiene delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari: € 250,00 per ogni evento;
 - i) mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio, sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale: € 250,00 per ogni mancanza;
 - j) mancata esibizione, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta, al Responsabile del progetto per il Comune, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, contributi vitto e abbigliamento, eventuali buoni pasto, ecc.): € 250,00 per ogni mancanza;
 - k) irregolarità nei documenti di cui alla lettera j): € 250,00 per ogni irregolarità;
 - l) irregolarità formali e sostanziali nei registri di rilevazione della presenza dei beneficiari a qualsiasi attività formativa e di alfabetizzazione: € 500,00 per ogni irregolarità;
 - m) irregolarità nella documentazione relativa allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento: € 500,00 per ogni irregolarità;
 - n) mancata attuazione delle attività valutate in sede di selezione in merito al piano formativo degli operatori e riunioni dell'equipe con il supervisore: € 250,00 per ogni evento;
 - o) realizzazione di attività informative sul progetto e iniziative di promozione e sensibilizzazione attivate senza il previo accordo dell'Amministrazione Comunale, utilizzo non autorizzato del logo dello SPRAR o dell'Amministrazione Comunale, apposizione di loghi non autorizzati: € 500,00 per ogni evento
4. Per ottenere il pagamento della penalità, l'Amministrazione Comunale può avvalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario, fatta eccezione per il caso di risoluzione del contratto

ARTICOLO 16-VARIAZIONI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 potranno essere richieste modifiche in aumento delle prestazioni in corso di esecuzione, qualora il Ministero dell'Interno richiedesse l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando e/o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato. Ulteriori modifiche al contratto potranno essere introdotte in relazione a specifiche tecniche e/o al costo *die* dell'accoglienza richiesti dal Ministero dell'Interno e/o imposti dalle necessità gestionali. Essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo *die* sarà adeguato al valore del contributo effettivamente erogato. Di conseguenza il costo *die* potrà essere modificato in aumento e/o in diminuzione, rispetto sia alla base d'asta, sia al risultato delle operazioni di gara, in relazione all'effettivo contributo erogato.

ARTICOLO 17- GARANZIE RICHIESTE

Cauzione provvisoria

All'atto di partecipazione alla gara la ditta concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo dell'appalto. La cauzione può essere costituita nelle forme di cui all'art. 93, comma 2 del D. Lgs. 50/2016. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante. Tale garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Deve, inoltre, prevedere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 del suddetto articolo l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, è obbligato, a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale per l'intero periodo di affidamento del servizio quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria. La cauzione sarà prestata nelle forme e modalità previste nel precedente articolo 26 per la cauzione provvisoria, che qui si intendono integralmente riportate.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante.

Detta garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

La restituzione della cauzione definitiva sarà disposta su richiesta dell'aggiudicatario non prima di 180 giorni dalla scadenza del contratto, quando questi avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti, previo parere favorevole del RUP.

ARTICOLO 18-CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Locri.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ARTICOLO 19-TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI (art. 7 del D.Lgs n. 196/2003)

I dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Camini, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

ARTICOLO 20- NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressa mente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a:

(a) Disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente;

(b) Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016;

(c) Linee guida (allegate al predetto decreto);

(d) Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale (e suoi aggiornamenti);

(e) Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR;

Allegati:

1 modello impegno alloggi (Allegato 2)

Il Responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Carmelo Daqua