



**CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI**

SERVIZI CONNESSI AL CAPITOLATO

**PULIZIA AREA CIMITERIALE, PULIZIA STRADE COMUNALI E PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO-CIG Z9F2014150-**

**INDICE**

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
- ART. 3 - CATEGORIE DI LAVORO E PREZZO A BASE D'ASTA ESCLUSO IVA
- ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO
- ART. 5 - ELENCO DEI SERVIZI CIMITERIALI
- ART. 5 - SERVIZI A CARICO DEL COMUNE E SERVIZI ESTRANEI ALL'APPALTO
- ART 6 – DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 7 - OBBLIGHI, SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE.
- ART. 9 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO
- ART. 10 - PERSONALE, REQUISITI E COMPORTAMENTO
- ART. 11 - VALUTAZIONE DEI RISCHI E PIANO DI SICUREZZA
- ART. 12 - PAGAMENTI, MODALITÀ
- ART. 13 - RECUPERO CREDITI
- ART. 14 - SCIOPERI
- ART. 15 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O A COSE
- ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 17 - ASSICURAZIONI
- ART. 18 - PENALITÀ
- ART. 19 - INADEMPIENZE – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI
- ART. 20 - FORME DI CONTROLLO
- ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 22 - RECESSO
- ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 24 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE
- ART. 25 - SUBAPPALTO
- ART. 26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO
- ART. 27 - TRASPARENZA
- ART. 28 - RISERVATEZZA
- ART. 29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ART. 30 - ESTENSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 31 - CONSEGNA DEL SERVIZIO
- ART. 32 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO
- ART.33- DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI
- ART 34 - SPESE DEL CONTRATTO
- ART 35 – NORME DI RINVIO

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni, le opere e le provviste occorrenti per l'esecuzione dei servizi cimiteriali descritti nel seguente capitolato da eseguirsi presso il cimitero comunale di Camini e per la gestione del verde pubblico e pulizia delle strade comunali.

### **GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**

1. sepoltura tumulazioni,
2. inumazioni ed estumulazioni di salme,
3. traslazioni di resti mortali, traslazione di salma tumulata
4. trasferimento da loculo a loculo,
5. raccolta-trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni
6. bare residuali da esumazioni o estumulazioni
7. pulizia area cimiteriale
8. gestione lampade votive

### **GESTIONE PULIZIA AREA CIMITERIALE**

Gestione della pulizia dell'area cimiteriale. Nell'importo a carico dell'Amministrazione Comunale sono ricompresi i seguenti servizi:

- a. Pulizia almeno settimanale dell'intera area cimiteriale;
- b. Pulizia verde pubblico nel cimitero comunale almeno una volta la settimana o su chiamata dell'Amministrazione Comunale;
- c. Presenza e pulizia straordinaria dell'intero cimitero in occasione della novena dei defunti;
- d. Smaltimento del materiale proveniente dalla pulizia del cimitero comunale.

### **GESTIONE LAMPADE CIMITERIALI**

Gestione lampade cimiteriale votive fisse. Nell'importo a carico dell'Amministrazione Comunale sono ricompresi i seguenti servizi:

- a) Verifica settimanale del funzionamento di tutte le lampade votive presenti presso il cimitero comunale;
- b) Sostituzione delle lampade che, durante l'ispezione, risultassero non funzionanti;
- c) Installazione lampade nuove su segnalazione dell'ufficio comunale competente nel caso di nuova tumulazione, sia in loculo che in fossa;
- d) Sostituzione lampade nel caso di chiamata da parte del Comune di Camini nel caso di mancato funzionamento non accertato durante l'ispezione settimanale;
- e) Smaltimento del materiale di risulta non funzionante.

**Per la pulizia dell'area cimiteriale e la gestione delle lampade votive è prevista una somma a base d'asta di € 7.000,00 per anni due alla quale applicare il ribasso unico offerto in sede di gara.**

### **GESTIONE PULIZIA STRADE**

Gestione della pulizia delle strade comunali una volta settimana, per 52 settimane anno e in occasione delle feste e/o manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale tramite l'utilizzo di almeno due operatori.

Per pulizia si intende:

- Pulizia delle strade principali, in via basilare attigue ai centri abitati, rimozione delle erbacce ai bordi stradali, anche tramite attrezzatura idonea;
- Raccolta del residuo della pulizia stradale in apposite buste fornite dalla ditta aggiudicataria e conferimento nei cassonetti posti nel territorio comunale;
- Raccolta di abbondanti rifiuti non pericolosi nelle strade principali tramite il conferimento negli appositi cassonetti stradali, con relativa segnalazione all'ufficio competente;
- Interventi a chiamata, da parte dell'Amministrazione Comunale e/o dell'ufficio comunale competente, in occasione di particolari eventi che necessitino un dispiegamento di forza lavoro (esempio eventi alluvionali);
- Pulizia delle aree oggetto di manifestazioni estive e di eventi e/o manifestazioni organizzati dall'Amministrazione Comunale.

### **GESTIONE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO**

Gestione del verde pubblico comunale, compreso aiuole, tratti di strada, potatura ecc.. da effettuarsi nell'intero territorio comunale.

Per gestione si intende:

- Pulizia una volta a settimana per l'intera durata dell'appalto, delle aiuole e del verde pubblico del territorio comunale, con taglio erba attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura (decespugliatore, troncaremi ecc..) forniti dalla ditta aggiudicataria del servizio. Il servizio dovrà essere espletato da almeno due operatori;
- Pulizia delle aree destinate al verde pubblico, comprensivo di potatura alberi, eventuali tagli ordinati dall'Amministrazione Comunale e quant'altro necessario per il decoro urbano;
- Pulizia ed eventuale raccolta di rifiuti abbandonati negli spazi dedicati al verde pubblico attraverso il deposito in apposite buste fornite dall'appaltatore e conferimento nei cassonetti presenti nel territorio comunale;
- Interventi a chiamata, da parte dell'Amministrazione Comunale e/o dell'ufficio comunale competente, in occasione di particolari eventi che necessitino un dispiegamento di forza lavoro (esempio eventi alluvionali);
- Raccolta del residuo delle lavorazioni in apposite buste fornite dalla ditta aggiudicataria, e conferimento nei cassonetti presenti nel territorio comunale.

**Per i servizi di pulizia strade e verde pubblico è prevista una somma a base d'asta di € 5.000,00 per anni due alla quale applicare il ribasso unico offerto in sede di gara.**

## ART.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà con il metodo di cui all'art.60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio del prezzo più basso.

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato su tutti gli importi indicati all'art.3 per singola lavorazione nonché sull'importo a carico dell'amministrazione comunale posto come base per il servizio di gestione lampade votive e pulizia cimitero comunale.

**A specifica si da atto che l'importo per la gestione delle estumulazioni, tumulazioni e la realizzazione delle tombe sarà pagato dal contribuente al Comune il quale, dopo aver verificato la regolare esecuzione dei lavori, provvederà a liquidare le somme alla ditta rimasta aggiudicataria.**

Per le somme relative alla gestione delle lampade votive, nonché alla pulizia dell'area cimiteriale, si provvederà direttamente alla liquidazione per come previsto al successivo art.12.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, elencati dall'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e sue modifiche, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice –
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente capitolato.

Possono concorrere all'affidamento del servizio di che trattasi:

- Imprese Edili;
- Ditte individuali;
- Cooperative o loro consorzi;

Tutti singolarmente o in forma associata, regolarmente iscritti al Registro delle Imprese ed in attività di esercizio, purché dimostrino la potenzialità sia dei mezzi che di personale adeguati allo svolgimento del servizio.

Le imprese per essere ammesse alla gara devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di partecipazione ad appalti pubblici di servizi, dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnica:

1. iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della gara;
2. fatturato nel biennio precedente per servizi identici a quello oggetto di appalto per un importo pari o superiore a quello posto a base di gara, con l'indicazione degli importi (oneri fiscali esclusi), delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
3. avere una adeguata attrezzatura e idoneo personale tecnico per lo svolgimento del servizio.
4. aver preso visione dei luoghi dove dovranno essere svolti i servizi e di tutte le circostanze o condizioni generali o particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta presentata;
5. aver preso visione delle condizioni previste nel presente Capitolato;
6. avere la separazione societaria, così come stabilito dalla legge 10/10/1990 n.287; tale requisito se non posseduto al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere oggetto di presentazione di apposita dichiarazione che garantisca il rispetto del requisito prima dell'affidamento dell'appalto.

## ART. 3 -CATEGORIE DEI LAVORI DA ESEGUIRE NEL CIMITERO COMUNALE E PREZZO A BASE D'ASTA UNITARIO ESCLUSO IVA

Il prezzo posto a base d'asta comprende oltre che l'IVA come per legge anche i costi a carico della ditta appaltatrice dello smaltimento dei rifiuti speciali presso ditte specializzate in conformità delle prescrizioni legislative sono i seguenti :

LAVORI	COSTO	SPESE GENERALI 5%	BASE D'ASTA
Realizzazione (scavo, costruzione con opere edili e reinterro) di nuova fossa a terra assegnata dall'ufficio comunale competente	656/00	32,80	688,80
Realizzazione (scavo, costruzione di parete/solaio con opere edili e reinterro) su fossa già esistente assegnata dall'ufficio comunale competente	€ 204,92	10,25	215,17
Tumulazione in loculo (rimozione parete, tumulazione e ricostruzione parte comprensiva di finitura esterna)	€ 122,95	6,15	129,10

Estumulazione per traslazione salma in nuovo loculo/fossa assegnato (ad esclusione dei lavori di scavo per rimozione e successiva tumulazione)	€ 40,98	2,05	43,03
Estumulazione per riposizionamento ossa in cassetta compresa (ad esclusione dei lavori di scavo)	€ 163,93	8,20	172,13
Tumulazione in cappelle (escluso il posizionamento in cassette ma compreso opere murarie)	€ 163,93	8,20	172,13
Estumulazione in cappella (compreso oneri per posizionamento ossa in cassetta)	€ 204,92	10,25	215,17

Sono esclusi dall'affidamento i lavori non rientranti nella descrizione del presente capitolato e quelli non classificabili come ad essi complementari o accessori (opere ornamentali).

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di estumulazione ed esumazioni (bare in lego e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara) debbono essere raccolti, trasportati e smaltiti presso discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia, a cura della Ditta consegnando al Comune la quarta bolla di avvenuto smaltimento.

I prezzi singolarmente indicati nel presente articolo (e comunque quelli che risulteranno in esito di gara) si debbono intendere comprensivi anche di ogni e qualsiasi altra spesa per impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, ed attrezzature e quanto altro necessario a rendere l'opera o l'intervento funzionale ed a perfetta regola d'arte al fine del decoro dei luoghi.

#### ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI-PULIZIA STRADE E VERDE PUBBLICO

Da indagini effettuate il numero medio dei decessi all'anno nel territorio comunale è di circa 8 persone; di essi circa l'80% è collocato in loculo, mentre la restante parte è sotterrato.

Le operazioni di estumulazione, esumazione e traslazione sono, invece quantificate in via presuntiva in n. 3/4 annuali.

La determinazione dell'importo del presente appalto è stata effettuata tenendo conto dei dati medi sopra riportati, rapportati alla parte dell'anno per cui sarà operante la prestazione di servizio e ammonta presumibilmente per il biennio a € 8.000,00 per l'espletamento del servizio.

L'importo di € 8.000,00 si intende indicativo ed utile solo ai fini della individuazione di un importo preventivo che potrà essere soggetto a variazione sia in diminuzione che in aumento.

I corrispettivi dell'appalto saranno comunque determinati in ragione delle prestazioni effettivamente svolte secondo le modalità indicate all'art 3 del presente capitolato.

#### QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME

CATEGORIE LAVORI	IMPORTO NEL BIENNIO
Lavori descritti nell'art.3 del presente capitolato	€ 8.000,00 (presunti)
Gestione Aree cimiteriali-Gestione lampade votive-Pulizia Strade Comunali e Verde pubblico	€ 12.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.000,00</b>

#### ART. 5 - ELENCO DEI SERVIZI CIMITERIALI A CARICO DELL'IMPRESA OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è relativo alle operazioni cimiteriali di seguito dettagliatamente riportate:

1. Realizzazione (scavo, costruzione con opere edili e reinterro) di nuova fossa a terra assegnata dall'ufficio comunale competente. In tali opere sono ricomprese le seguenti lavorazioni:  
Scavo eseguito a mano o con mezzo meccanico in terreno di qualsiasi natura di nuova fossa a due piani sotto suolo, comprensivo di ogni opera muraria. Nello specifico le opere murarie da realizzare obbligatoriamente sono le seguenti: pareti laterali con mattone 18 fori – tavelle da 80 per il secondo solaio tra un piano e l'altro e tavelle da 100 per solaio piano di campagna– rifinitura con cemento delle pareti interne ed esterne – raccolta e trasporto del materiale di risulta presso discarica

autorizzata con consegna quarta bolla all'ufficio tecnico per la verifica dell'avvenuto deposito in base alle norme vigenti.

2. Realizzazione (scavo, costruzione di parete/solaio con opere edili e reinterro) su fossa già esistente assegnata dall'ufficio comunale competente  
In tali opere sono ricomprese le seguenti lavorazioni:  
Scavo eseguito a mano o con mezzo meccanico per l'apertura della fossa a qualsiasi altezza (primo piano o secondo piano sotto terra) posizionamento della bara e chiusura con mattoni 10 fori/o tavelle comprensivo di intonaco esterno - raccolta e trasporto del materiale di risulta presso discarica autorizzata con consegna quarta bolla all'ufficio tecnico per la verifica dell'avvenuto deposito in base alle norme vigenti.
3. Tumulazione in loculo (rimozione parete, tumulazione e ricostruzione parete comprensiva di finitura esterna);  
In tali opere sono ricomprese le seguenti lavorazioni:  
Scavo per rimozione parete del loculo, posizionamento bara, ricostruzione parete con mattoni 10 fori, intonacatura esterna in cemento rifinito.
4. Estumulazione per traslazione salma in nuovo loculo/fossa assegnato (ad esclusione dei lavori di scavo per rimozione e successiva tumulazione).  
In tale opere sono ricomprese le seguenti lavorazioni:  
Rimozione bara per posizionamento in altro loculo assegnato dagli uffici comunali competenti.
5. Estumulazione per riposizionamento ossa in cassetta compresa (ad esclusione dei lavori di scavo).  
In tale opere sono ricomprese le seguenti lavorazioni:  
Raccolta rifiuti speciali, con conferimento presso impianto autorizzato con consegna quarta bolla, fornitura di cassetta di zinco dei resti ossei, compreso posizionamento della stessa cassetta in fossa/loculo.
6. Tumulazione in cappelle (escluso il posizionamento in cassette ma compreso opere murarie).  
In tale opere sono ricomprese le seguenti lavorazioni:  
Demolizione di eventuale parete in mattoni, posizionamento bara all'interno del loculo e rifacimento/costruzione di parte in mattoni 10 fori/tavelle con intonaco finitura esterna.
7. Estumulazione in cappella (compreso oneri per posizionamento ossa in cassetta)  
In tale opere sono ricomprese le seguenti lavorazioni:  
Demolizione di eventuale parete in mattoni, posizionamento bara all'interno del loculo e rifacimento/costruzione di parte in mattoni 10 fori/tavelle con intonaco finitura esterna, comprensivo di fornitura e posa di cassetta in zinco comprensivo delle lavorazioni previste al precedente punto 5.

Nelle lavorazioni sopra indicate sono escluse le opere ornamentali (rimozione o posizionamento marmi) che rimangono a carico dell'utenza. Per ogni lavorazione indicata rimane inteso come incluso nelle somme previste gli oneri di discarica per i quali, al fine di garantirne il corretto smaltimento, occorre consegnare la quarta bolla relativa all'impianto di smaltimento.

Il servizio sarà svolto dalla ditta a chiamata da parte dell'Ente applicando le tariffe risultanti dalla gara per singola operazione.

L'appaltatore è considerato come incaricato di pubblico servizio, assoggettato alla norma prevista dall'art. 358 del c.p. come modificato dalla legge 26.4.1990, n.86.

Tutte le operazioni previste nel presente Capitolato, di norma dovranno essere effettuate dalla Ditta appaltatrice dal lunedì al sabato, salvo diverse disposizione da parte dell'ufficio comunale competente.

#### **ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà LA DURATA DI ANNI 2 (DUE) decorrenti dalla data di comunicazione di aggiudicazione del servizio;

L'appaltatore deve essere disponibile ad iniziare il servizio di cui al presente appalto senza nulla eccepire, al momento richiesto dal Comune, anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Su richiesta del Comune e qualora si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà obbligato a prorogare il servizio fino ad un massimo di un ulteriore anno, alle medesime condizioni previste nell'ultimo anno di contratto.

In mancanza dell'adozione del provvedimento di rinnovo per il periodo successivo, il rapporto con l'appaltatore si intenderà automaticamente concluso.

Alla scadenza biennale, non è ammessa nel modo più assoluto la tacita riconferma, né il rinnovo; per esigenze tecniche ed organizzative sarà possibile prorogare il servizio a decorrere dal 01.01.2019 per il solo periodo di prorogatio previsto dalla legge.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI, SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è obbligato a rispettare le disposizioni poste dal presente capitolato e ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto alle condizioni e con le modalità formulate in sede di offerta.

Dovrà altresì essere reperibile negli orari e nei giorni indicati, essere disponibile ad effettuare incontri, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, con l'Ufficio Servizi cimiteriali che si rendessero necessari e per quanto non previsto nel presente capitolato, l'osservanza di tutte le indicazioni dei regolamenti nazionali e comunali di polizia mortuaria.

Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente e qui elencati a titolo meramente esemplificativo:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. (come la predisposizione di un piano di sicurezza da consegnare all'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto), disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di concessione;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone.
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessario per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione

#### **ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE.**

L'Appaltatore dovrà fissare una sede operativa nel Comune di Camini dotato di idoneo collegamento telefonico e fax, in funzione permanente ogni giorno di apertura del servizio.

Presso tale sede operativa presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Presso tale sede operativa saranno indirizzate pure le comunicazioni e le richieste d'informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire all'appaltatore.

Il nominativo indicato dall'appaltatore in sede di gara quale referente tecnico nei rapporti con l'Amministrazione

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, o se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché

la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'Appaltatore s'impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, o se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui al comma precedente vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai commi precedenti consente all'Amministrazione comunale di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti fino alla regolarizzazione delle posizioni, senza

che l'Appaltatore possa vantare alcun diritto risarcitorio per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nei termini previsti, l'Amministrazione comunale potrà applicare penali e, nei casi più gravi, si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'appaltatore anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti e gli accordi sopra richiamati, o recedente dagli stessi, e ciò indipendentemente dalla propria struttura e dimensione.

I funzionari del Comune potranno svolgere i controlli e le verifiche che riterranno necessari per l'accertamento dei requisiti richiesti nel presente articolo e l'appaltatore è tenuto a consentire la visione dei libri paga o di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 10 - PERSONALE, REQUISITI E COMPORTAMENTO**

L'appaltatore provvederà ai servizi di cui al presente appalto con proprio personale, salvo servizi marginali da dichiararsi all'atto dell'offerta.

Il personale utilizzato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di esperienza professionale riconosciuta e documentabile, maturata nel settore oggetto dell'appalto.

L'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale) dovrà essere consegnato almeno una settimana prima dell'inizio delle attività.

Il personale utilizzato dovrà essere idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato, dovrà possedere e certificazioni sanitarie previste dalla legislazione vigente e autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti o stativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

L'appaltatore dovrà conservare e mantenere costantemente aggiornata la suddetta documentazione, per esibirla in ogni momento a semplice richiesta del Comune di Camini.

Il personale addetto dovrà essere socio-lavoratore oppure assunto alle dipendenze dell'appaltatore o incaricato da quest'ultimo, sollevando il Comune di Camini da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

L'appaltatore dovrà rilasciare esplicita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che sia il personale assunto alle proprie dipendenze, sia i soci percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari, compatibilmente con la natura associativa del rapporto socio-cooperativo e con le esigenze sociali del servizio.

Di tutta la documentazione relativa al personale dovrà essere consegnata in copia al Comune prima dell'inizio dell'attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

Il personale durante lo svolgimento del servizio dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire nel rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti per la particolarità del servizio assicurando il rispetto della normativa sulla privacy oltre a rispettare tutte le norme igienico sanitarie richieste.

Il personale dovrà altresì svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e gentilezza nei confronti dell'utenza e mantenere un corretto comportamento.

L'impresa appaltatrice mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni della Direzione di polizia mortuaria, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio, astenendosi dal fumare mangiare parlare ad alta voce.

Il personale dell'appaltatore dovrà indossare abbigliamento idoneo alla circostanza e tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, eventuali d.p.i., previsti per legge ed ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite con soluzione di continuità fino alla loro conclusione anche oltre l'orario lavorativo previsto, rispettando le indicazioni previste dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di segnalare, per i provvedimenti che l'appaltatore vorrà adottare, comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato. Qualora le inadempienze persistano sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere modifiche organizzative o anche la sostituzione di detto personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio e delle loro famiglie. In tal caso l'appaltatore provvederà a quanto richiesto entro il termine massimo di tre giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DEI RISCHI E PIANO DI SICUREZZA**

L'appaltatore risponderà di tutti i fatti di gestione e di comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nei cimiteri a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza, ai sensi del D. Lgs. N. 81/08 e si obbliga a tenere il Comune di Camini indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della presente appalto.

L'appaltatore non è tenuto a redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) In quanto non sono previsti rischi di interferenza.

#### **ART. 12 - PAGAMENTI, MODALITÀ**

Alla fine di ogni mese l'appaltatore dovrà predisporre apposita relazione sulla gestione del servizio, elencando dettagliatamente le operazioni eseguite, le forniture effettuate ed i canoni e le tariffe applicate ed oggetto dell'appalto. Tale relazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio servizi cimiteriali unitamente alla fattura per le opportune verifiche.

I pagamenti all'impresa per i servizi e le operazioni di competenza del Comune verranno effettuati a mezzo di mandato emesso dalla Ragioneria entro 60 (sessanta) giorni, salvo diverso termine più lungo oggetto di specifica pattuizione da concordare con l'affidatario, dalla data del ricevimento della fattura da parte del Protocollo comunale che deve essere mensile, dopo la sottoscrizione del relativo contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario .

A quest'ultimo fine, l'affidatario dovrà comunicare, prima della sottoscrizione del contratto, al Comune di Camini gli estremi identificativi dei conti correnti bancari, accessi presso banche dedicate, alla presente commessa pubblica, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le fatture, intestate al Comune di Camini , ai sensi del D.Lgs 267/00, dovranno riportare il numero del Capitolo e dell'impegno di spesa, nonché l'indicazione del Responsabile della procedura della voce di spesa e del centro di costo nonché, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 il codice C.U.P.; i predetti dati saranno comunicati dal Settore Tutela dell'ambiente territorio - Ufficio servizi cimiteriali

Eventuali omissioni dei dati contabili e della documentazione contributiva sopra riportati esonerano l'Amministrazione Comunale dal pagamento di eventuali penali per ritardi nei pagamenti. Le fatture e le relazioni saranno inviate direttamente al Comune di Camini.

Eventuali contestazioni sospenderanno i termine indicati e concordati per i pagamenti.

Condizione necessaria per l'ottenimento dei pagamenti dei corrispettivi previsti nel presente appalto è la dimostrazione da parte dell'appaltatore del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui, a qualunque titolo, si avvalga nella diretta gestione del presente appalto, attraverso apposita documentazione probatoria (in particolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C.).

Per la parte relativa alla gestione delle lampade votive e della pulizia dell'area cimiteriale, nonché per la gestione del verde pubblico e della pulizia delle strade comunali, la ditta rimasta aggiudicataria fatturerà l'importo nascente a seguito della gara di appalto, bimestralmente. L'amministrazione comunale provvederà a verificare la corretta esecuzione dei lavori ed al pagamento delle somme entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica presentata secondo le attuali modalità previste dalla legge.

#### **ART. 13 - RECUPERO CREDITI**

L'appaltatore non ha alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il recupero di crediti sorti nell'espletamento dei servizi pagabili direttamente dai privati.

#### **ART. 14 - SCIOPERI**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, come tale, per nessuna ragione, può essere sospeso o abbandonato.

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti l'appaltatore dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990, e s.m. e integrazioni che regolano il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione al Comune almeno con l'anticipo di 5 giorni .

Saranno garantite le modalità di prestazione previste dalla L. 146/1990 e saranno garantiti i servizi minimi essenziali così come definiti negli appositi contratti decentrati in materia vigenti nel Comune di

Camini .

Nulla è dovuto all'appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O A COSE**

L'appaltatore è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati da cattiva gestione dei servizi, nonché delle conseguenze di inesatto adempimento dei servizi ad essa imputabile.

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante i servizi stessi.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'impresa appaltatrice è in ogni caso tenuta a costituire idonea polizza assicurativa per la copertura dei danni di cui al presente articolo e comunque per la copertura di tutti i danni derivanti dal presente appalto così come indicato nell'articolo seguente.

#### **ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE CONTRATTUALI**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'appaltatore dovrà effettuare il deposito cauzionale definitivo, pari almeno al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, prima della sottoscrizione del contratto.

Nel caso di deposito cauzionale prestato mediante Fidejussione bancaria o Polizza assicurativa, queste ultime devono prevedere le sotto elencate condizioni:

- 1) essere incondizionate e irrevocabili;
- 2) prevedere la clausola di "pagamento a prima richiesta", obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 3) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, Codice Civile;
- 4) prevedere espressamente la rinuncia ad opporre tutte le eccezioni che spettano al debitore principale in deroga all'art. 1945 Codice Civile;
- 5) avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva s'intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'appaltatore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del presente appalto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione delle penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione comunale ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali.

Il deposito cauzionale deve coprire l'intera durata contrattuale e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione comunale, verso l'appaltatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione comunale.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Tutti gli oneri fiscali derivanti dall'appalto, registrazione e diritti di segreteria, sono a completo carico dell'appaltatore, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che è a carico del Comune.

#### **ART. 17 - ASSICURAZIONI**

L'appaltatore del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione dell'appalto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante né di compenso alcuno da parte della medesima.

A tale fine l'appaltatore è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'appalto, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'onori.

La predetta polizza dovrà essere comprensiva della sezione Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO), per la copertura assicurativa di quanto il datore di lavoro sia tenuto risarcire agli Istituti assicuratori e/o previdenziali ovvero ai prestatori d'opera (subordinati e parasubordinati) o ai loro aventi diritto, in conseguenza di infortuni sul lavoro occorsi durante la prestazione del servizio oggetto di appalto.

Ai fini del presente appalto nell'anzidetta assicurazione dovranno risultare qualificati come Assicurati

l'appaltatore nonché ogni altra persona di cui gli stessi debbano rispondere a norma di legge e, in ogni caso, qualsiasi soggetto contrattualmente definito che partecipi alle attività che formano parte del servizio oggetto di appalto.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

1. euro 1.000.000,00 per sinistro;
2. euro 500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
3. euro 200.000,00 per danni a cose.

L'appaltatore dovrà comprovare - producendo all'Amministrazione copia del contratto prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta stipulazione dell'anzidetta assicurazione, la quale dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'appaltatore si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta

assicurazione a ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

In caso aggiudicazione dell'appalto a un raggruppamento temporaneo di imprese, la sopraindicata polizza dovrà espressamente prevedere la validità della copertura assicurativa sia nell'interesse della capogruppo mandataria, sia delle imprese mandanti.

#### **ART. 18 - PENALITÀ**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato o il ritardo nell'espletamento dei servizi, nonché qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni

impartite dal settore Tutela dell'ambiente e territorio servizi cimiteriali, rendono passibile l'impresa appaltatrice di una penale da applicarsi dall'Amministrazione, da 50,00 euro fino a 500,00 euro, secondo la accertata.

L'ammontare della penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune, saranno notificate all'appaltatore in via amministrativa.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto sia dal deposito cauzionale sia dalle fatture in corso di liquidazione senza alcuna formalità.

A mero titolo esemplificativo si elencano possibili inadempienze contrattuali :

1. euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per ritardata presentazione della documentazione relativa al personale utilizzato entro i termini fissati dal Comune;

2. euro 50,00 per mancata sostituzione del personale assente entro due ore dal verificarsi dell'assenza,;

3. euro 100,00 per mancata sostituzione del personale assente entro le 24 ore successive dal verificarsi dell'assenza;

4. euro 100,00 per ritardata presentazione della documentazione di cui all'art. 15 relativa al personale assegnato in sostituzione;

5. euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella esibizione, su richiesta dal Comune, della documentazione prevista circa la corretta corresponsione dei salari, versamenti contributivi, relativa al personale assegnato;

6. euro 200,00 per ogni unità mancante e/o per ogni giorno di inadempienza per personale assegnato non rispondente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta presentata;

7. euro 100,00 per mancato rispetto delle norme di comportamento corretto, irreprensibile e conforme agli atteggiamenti da tenere nei servizi in oggetto;

8. euro 150,00 per materiale non corrispondente nella tipologia e/o nella qualità e/o nella quantità, rispetto all'elenco presentato in sede di gara;

9. euro 150,00 per mancata attuazione di attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta presentato in sede di gara o successivamente concordate con il l'Ufficio Tecnico del Comune.

10. euro 1500,00 per ogni mancata esecuzione, con le modalità e nei termini indicati, di interventi oggetto dell'appalto direttamente segnalati all'appaltatore dagli uffici competenti del Comune di Camini ,

11. euro 150,00 per comunicazione con anticipo inferiore ai 5 giorni di sospensione del servizio per sciopero.

12. euro 100,00 per ritardi rispetto all'orario stabilito per le operazioni cimiteriali

13. euro 500,00 per irreperibilità del personale o mancato o intempestivo intervento dello stesso.

14. euro 100,00 per mancata pulizia del cimiero comunale;

15. euro 50 per mancato ispezionamento settimanale del funzionamento delle lampade.

Qualora le inadempienze, causa delle penali, si ripetessero, per ognuno dei casi sopra previsti, più di tre volte nel corso dell'anno, il Comune, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo, potrà proseguire nell'applicazione delle penali raddoppiate rispetto quanto sopra previsto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione Il relativo provvedimento è assunto dal Responsabile del Settore o suo delegato.

Si procede al recupero delle penalità da parte del Comune direttamente sul deposito cauzionale prestato o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione delle altre sanzioni previste

dal Codice Civile e dal presente capitolato per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario essendo, così, fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) e/o risolvere il contratto.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune saranno notificate all'appaltatore con Racc. A.R. o a mezzo fax.

In ogni caso al verificarsi delle inadempienze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con diritto al risarcimento danni.

#### **ART. 19 - INADEMPIENZE – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI**

Nel caso d'inosservanza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione

può, a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il documento che quel disservizio provoca, seguire d'ufficio, a totale spese del appaltatore, il servizio stesso.

#### **ART. 20 - FORME DI CONTROLLO**

L'appaltatore è obbligato a fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione, qualsiasi sia la natura dell'informazione stessa (tecnica, economica, finanziaria, gestionale, ecc...), ai fini di un costante e continuo controllo sulla gestione.

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso d'inadempimento dell'Appaltatore, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto, che si protragga oltre il termine, non inferiore a 10 giorni, che verrà assegnato dal Comune per porre fine all'inadempimento, lo stesso Comune avrà la facoltà di considerare risolto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove non restituita, e/o di applicare una penale equivalente nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno.

In ogni caso, il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi del 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con racc. a.r., il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
  - qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'appaltatore nella procedura di gara;
  - mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché sospensione, abbandono o mancata effettuazione dei servizi;
  - difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta e/o nelle specifiche tecniche;
  - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
  - qualora si verificassero da parte dell'appaltatore inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
  - in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
  - in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
  - discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto della concessione;
  - impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi.
  - esercizio di attività commerciale all'interno del cimitero.
  - in caso di mancata osservanza dei punti di cui agli art. 26 (subappalto) e 27 (cessione del contratto) del presente capitolato
  - per interruzione non motivata del servizio;
  - per cessazione anticipata del servizio;
  - per inadempienze reiterate, per più di tre volte, che il Comune giudicherà non più sanzionabili, tramite penali;
- Resta inteso, inoltre, che in deroga all'art. 1495 C.C. il termine di decadenza per la denuncia dei vizi è fissato nel più lungo termine di 30 (trenta) giorni.

In tutti i casi di risoluzione il Comune ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione, a seguito della risoluzione del contratto, si rivolgerà ad altra impresa per l'affidamento dell'appalto con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'aggiudicatario del presente appalto

#### **ART. 22 - RECESSO**

L'Amministrazione comunale ha diritto di recedere da ogni ordinativo e/o contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicare all'appaltatore con racc. a.r. nei seguenti casi:

- A. giusta causa;
- B. reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi;
- C. mutamento di carattere organizzativo, ragioni di superiore interesse pubblico anche relative a modifiche normative in materia di Polizia Mortuaria.

S'intende per "giusta causa", a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stata depositato contro l'appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti minimi per la partecipazione alla gara attraverso la quale si è individuato l'appaltatore;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danni all'Amministrazione Comunale.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

#### **ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto si risolverà di diritto nel caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/00; in tale ipotesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del dpr 445/00 l'Amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione; resta salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Il contratto si risolverà, altresì, in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al

D.Lgs. 231/01 art 9 comma 2 lettera c) che prevede il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio che impediscano all'Appaltatore di contrattare con la Pubblica Amministrazione o qualora le transazioni economiche siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

#### **ART. 24 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danno oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

#### **ART. 25 - SUBAPPALTO**

Il servizio relativo al presente appalto non è subappaltabile, né cedibile, neanche parzialmente. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **ART. 26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre ditte. In ogni caso per la cessione dei crediti derivanti dal contratto, dovrà essere rispettato quanto prescritto dal D.lgs 50/2016.

#### **ART. 27 - TRASPARENZA**

L'Appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dell'appalto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara con riferimento alla presente gara di non aver in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti L. 2787/2990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto delle predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata contrattuale, la stessa si intenderà risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ART. 28 - RISERVATEZZA**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione

a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa della ditta a gare o appalti. L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 675/96 e s.m. ed i. e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **ART. 29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Nel caso di controversie insorte tra il Comune e l'appaltatore nel corso della vigenza contrattuale, si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa.

Le domande e i reclami dovranno essere presentate per iscritto.

Per ogni eventuale controversia sorta di conseguenza all'esecuzione del presente appalto e che non si siano potute definire in via amministrativa, la competenza è del Foro di Locri.

#### **ART. 30 - ESTENSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, nel corso della sua durata, è suscettibile di espansione che dovrà essere preliminarmente approvata con specifico provvedimento e sancita con stipulazione di contratto aggiuntivo. Il Comune si riserva infatti il diritto di far eseguire all'impresa, ai prezzi ed alle condizioni contrattuali, in quanto applicabili, ovvero, in loro mancanza, in base a nuovi prezzi da concordarsi, che comunque dovranno rispettare le percentuali di sconto offerte in sede di gara, servizi complementari ed accessori a quelli oggetto dell'appalto e comunque ritenuti necessari.

Oltre ai servizi espressamente indicati nel presente Capitolato, all'appaltatore potranno essere affidati altri interventi e servizi, ed il valore iniziale dell'affidamento, come risultante dal contratto, potrà essere incrementato nel corso della durata contrattuale (ed avendo come riferimento il valore complessivo dell'appalto) fino al 50 (cinquanta) %

#### **ART. 31 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**

La consegna del servizio dovrà avvenire mediante stesura e sottoscrizione, per presa in carico, di apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nel verbale dovrà risultare la consegna di una copia delle chiavi dei cimiteri sarà consegnata dalla stazione appaltante all'impresa appaltatrice.

**ART. 32 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO**

Oltre alle condizioni del presente capitolato, l'impresa Appaltatrice è pure soggetta, in quanto possa occorrere e sia applicabile, al codice civile, alle disposizioni sulla contabilità generale dello stato, al regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P.R.10 settembre 1990, n.285, alla circolare del Ministero della Sanità de 24 giugno1993, n. 24, al Regolamento Comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del e successive modifiche ed integrazioni s.m.i

**ART. 33- DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti ad essa non imputabili che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'appaltatore deve sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi per quanto possibili e affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

**ART. 34 -SPESE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto sono a totale carico dell'impresa, ad eccezione di quelle che per Legge gravano sulla Stazione Appaltante.

**ART. 35 -NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale. si applicano le disposizioni vigenti in materia ed il regolamento comunale di polizia mortuaria fino ad approvazione di nuovo testo.